

**ZARZĄDZENIE Nr 6047/VII/17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 4 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi oraz  
powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na wybór TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Tomasz Trela Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-5) Członkowie: - przedstawiciel Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;  
- przedstawiciel Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;  
- przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi;  
- przedstawiciel Międzynarodowych Targów Łódzkich Spółka Targowa Sp. z o.o.

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) przedstawiciela Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- 2) przedstawiciela Regionalnego Związku Pracodawców Ziemi Łódzkiej – Konfederacja Lewiatan.

§ 3. Ustalam Regulamin Konkursu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

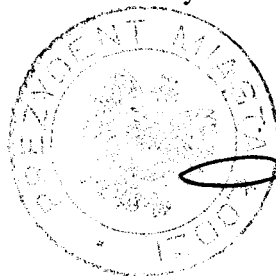
§ 4. Ustalam Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Konkursu – Międzynarodowe Targi Łódzkie Spółka Targowa Sp. z o.o.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorowi Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr ~~6647~~6647/VII/17  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin Konkursu o Tytuł TOP 5 PRACODAWCÓW MIASTA ŁODZI**

§ 1. 1. Regulamin określa: cele Konkursu, warunki uczestnictwa w Konkursie, zasady ogłaszania Konkursu, kryteria oraz sposób oceny, sposób informowania o Konkursie i jego warunkach.

2. Postępowanie konkursowe – w oparciu o treść niniejszego Regulaminu – przeprowadza w zakresie swych kompetencji Biuro Konkursu i Komisja Konkursowa.

3. Informacje dotyczące Konkursu, w tym regulaminy i formularz zgłoszeniowy uczestnictwa jest udostępniany na stronie internetowej: [www.lodzkietargipracy.pl](http://www.lodzkietargipracy.pl).

4. Uczestnik Konkursu przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Organizatorem Konkursu jest Prezydent Miasta Łodzi, zwany dalej Organizatorem, który realizuje swoje zadania we współpracy z Międzynarodowymi Targami Łódzkimi Spółką Targową Sp. z o.o.

2. Organizator ma obowiązek przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Organizator określa zasady organizacji Konkursu w tym: ustala regulamin Konkursu, i treść formularza zgłoszeniowego, powołuje Komisję Konkursową, jak również Biuro Konkursu.

§ 3. Celem Konkursu jest promocja przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Miasta Łodzi poprzez:

- 1) prezentację i promowanie firm przyjaznych pracownikom i otoczeniu oraz tych, które mają korzystny wpływ na rozwój gospodarczy Miasta Łodzi;
- 2) upowszechnianie dobrych praktyk i społecznej odpowiedzialności w biznesie;
- 3) promowanie pozytywnego wizerunku firmy i podnoszenie jej prestiżu.

§ 4. 1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie mogą złożyć pracodawcy posiadający siedzibę lub działający na terenie Miasta Łodzi.

2. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia oświadczenia. Oświadczenie należy złożyć w formularzu zgłoszenia w zakresie braku zaległości w opłaceniu podatków oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne wraz z kopią dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa (wpis do rejestru w KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

3. Pracodawcy deklarują udział w Konkursie poprzez złożenie druku „formularz zgłoszeniowy uczestnictwa”, który zostanie udostępniony w sposób określony w § 1 ust. 3.

§ 5. 1. Zgłoszenie uczestnictwa w wersji papierowej lub elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy, należy dostarczyć do Biura Konkursu Międzynarodowe Targi Łódzkie, al. Politechniki 4, hala Expo-Łódź –1 piętro, pokój 193) w terminie do dnia 11 września 2017 roku.

2. Uczestnicy Konkursu mają prawo załączenia do zgłoszenia uczestnictwa dodatkowych dokumentów mogących ułatwić ocenę pracodawcy. Maksymalna objętość dodatkowych materiałów nie może przekroczyć 5 stron formatu A4. Dodatkowe materiały powinny zostać dostarczone do Biura Konkursu w wersji elektronicznej.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa, w liczbie od 5 do 7 członków, powoływana jest przez Organizatora.

2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Organizator.

3. Komisja Konkursowa dokonuje:

- 1) oceny merytorycznej dokumentów dostarczonych przez uczestników;
- 2) wyłonienia laureatów TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi;
- 3) wyboru wyróżnionych w Konkursie.

4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Biuro Konkursu:

- 1) dokonuje oceny formalnej zgłoszeń uczestnictwa;
- 2) organizuje system przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa i pozostałych dokumentów wskazanych w § 5;
- 3) publikuje regulamin konkursu oraz inne dokumenty dotyczące Konkursu;
- 4) udziela informacji na temat Konkursu i uczestników, w zgodzie z § 10;
- 5) zapewnia administracyjną obsługę Konkursu;
- 6) współpracuje z Organizatorem przy finale konkursu podczas II Łódzkich Regionalnych Targów Pracy i Rozwoju Osobistego.

§ 7. 1. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.

2. Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej po stwierdzeniu przez Biuro Konkursu braku uchybień formalnych.

3. Ocenie merytorycznej podlegają informacje stanowiące treść zgłoszenia uczestnictwa przedstawionego w załączniku do niniejszego Regulaminu.

4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są niejawne. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mają prawo brać udział osoby pełniące funkcje w Biurze Konkursu lub inne osoby, które zostały zaproszone do roli eksperta przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

5. Wybór laureatów należy wyłącznie do Komisji Konkursowej. Powyższa ocena nie podlega zaskarżeniu w żadnej formie i trybie.

6. Protokół z prac Komisji Konkursowej sporządza Biuro Konkursu.

7. Członkowie Komisji Konkursowej, osoby wykonujące czynności w ramach prac Biura Konkursu, a także wszystkie inne osoby zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w organizację i przeprowadzenie Konkursu zobowiązują się do bezstronności i zachowania w poufności danych zgromadzonych w ramach Konkursu.

8. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia – „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

§ 8. 1. Komisja Konkursowa spośród zgłoszeń wybiera 5 Pracodawców Miasta Łodzi, którzy otrzymują tytuł TOP 5 Pracodawcy Miasta Łodzi.

2. Laureaci i wyróżnieni mają prawo używać logo i tytuł nagrody.

3. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia w ramach konkursu, jeżeli będą ku temu przesłanki wynikające z prac Komisji Konkursowej.

§ 9. 1. O wynikach Konkursu laureaci i wyróżnieni zostaną poinformowani w trakcie finału konkursu.

2. Finał konkursu zostanie zorganizowany w hali Expo-Łódź, w dniu 27 września 2017 roku podczas II Łódzkich Regionalnych Targów Pracy i Rozwoju Osobistego.

3. Laureaci i wyróżnieni biorą osobisty udział w trakcie finału konkursu.

§10. 1. Wszelkich informacji o przebiegu Konkursu udziela Biuro Konkursu za zgodą Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

2. Wszystkie otrzymane zgłoszenia Konkursowe pozostają u Organizatora i nie podlegają zwrotowi.

3. Uczestnik Konkursu, składając dokumenty wskazane w niniejszym Regulaminie wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tych dokumentach na potrzeby Konkursu. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora i Biuro Konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) z możliwością poprawiania zmian danych.

4. Uczestnik Konkursu wyraża także zgodę na używanie logotypu, nazwy firmy oraz informacji o firmie na potrzeby organizacji Konkursu.

5. Biuro Konkursu przedstawia po zakończeniu protokół z przebiegu edycji Konkursu publikując listę nagrodzonych na stronie internetowej [www.lodzkietargipracy.pl](http://www.lodzkietargipracy.pl).

6. Biuro Konkursu: Międzynarodowe Targi Łódzkie, Weronika Wiśniewska, e-mail: [w.wisniewska@targi.lodz.pl](mailto:w.wisniewska@targi.lodz.pl), tel. 607 173 422.

7. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr ~~6647~~6647/VII/17  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

§ 4. Wyboru TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi Komisja dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.

3. Protokół zawiera decyzję Komisji o przyznaniu tytułu laureata oraz wyróżnień TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8. 1. Wyniki prac Komisji przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie protokołu.

2. Decyzje Komisji zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.